|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ HUYỆN HƯƠNG SƠN  **ĐẢNG ỦY XÃ SƠN NINH**  **\***  Số 03 -NQ/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Sơn Ninh, ngày 15 tháng 01 năm 2022* |

**NGHỊ QUYẾT**

CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ

**Về tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước xã Sơn Ninh, năm 2022**

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Sơn Ninh Khóa XXI, nhiệm kỳ 2020-2025; nhằm phát huy kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước xã Sơn Ninh, năm 2022, Ban chấp hành Đảng bộ xã ban hành Nghị quyết về tập trung thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước xã Sơn Ninh năm 2022, cụ thể như sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ CÁC MỤC TIÊU CHỦ YẾU**

**1. Phương hướng chung**

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, chuyển từ nền hành chính quản lý sang nền hành chính phục vụ, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý nhà nước tinh gọn; xây dựng đội ngũ Cán bộ công chức có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu xây dựng, phát triển xã Sơn Ninh trong giai đoạn mới.

Trọng tâm CCHC của xã là đẩy mạnh cải cách hành chính, chú trọng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức. Tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng CBCC đáp ứng nhu cầu công việc.

**2. Mục tiêu**

*2.1. Mục tiêu tổng quát*

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao, tư duy và phương pháp làm việc khoa học, có kinh nghiệm hoạt động thực tiễn, năng lực quản lý điều hành, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

*2.2. Mục tiêu cụ thể:*

- Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo quy định, chất lượng và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Phấn đấu hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC đặt ra trong năm.

- Phấn đấu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- Tổ chức 02 kiểm tra trong năm 2022 về thực hiện thực hiện nhiệm vụ CCHC của các bộ phận chuyên môn liên quan và thực thi công vụ của cán bộ, công chức;

- 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả;

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ 35% số hồ sơ tiếp nhận.

- 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý.

- Tối thiểu 75% cán bộ, công chức xã có trình độ đại học trở lên, trình độ ngoại ngữ, tin học đảm bảo quy định.

- Cung cấp đầy đủ các thông tin công khai, minh bạch trên Trang TTĐT của xã theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh [ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh](https://congbao.hatinh.gov.vn/vbpq_hatinh.nsf/0/2E9D882C6C4B022D472580ED002666C2?OpenDocument), nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Thu ngân sách trên địa bàn đạt 2.460 triệu đồng.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 (theo Kế hoạch CCHC của xã giai đoạn 2021-2030).

- Kiện toàn Tổ chỉ đạo, kiểm tra công tác cải cách hành chính của xã năm 2022.

- Triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã” khi cấp huyện ban hành.

-Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. Đặc biệt, tập trung kiểm tra trong việc giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, Lao động - Thương binh và xã hội, Hành chính tư pháp... Chỉ đạo xử lý, khắc phục kịp thời những vi phạm, sai sót, xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của huyện, kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030 của xã và các văn bản liên quan đến công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Người đứng đầu UBND xã thực hiện trách nhiệm định kỳ tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân, nhất là tập trung giải quyết, xử lý các vụ việc tồn đọng.

**2. Cải cách thể chế**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Ban hành kế hoạch và thực hiện thường xuyên việc rà soát, kiến nghị đơn giản tối đa các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Kiện toàn nhân sự Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đảm bảo hoạt động hiệu quả. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất phục vụ giao dịch của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của xã để xử lý công việc đảm bảo thời gian quy định. Tất cả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền trên địa bàn xã được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công huyện.

- Tập trung thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan để xảy ra việc cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ, đột xuất tình hình hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Có giải pháp hiệu quả để tăng cường hơn nữa sự giám sát của Nhân dân đối với hoạt động cơ chế Một cửa, một cửa liên thông.

**4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Cập nhật đầy đủ thông tin vào hồ sơ giấy và phần mềm quản lý cán bộ công chức xã, phục vụ khai thác khi cần thiết.

- Báo cáo kịp thời các biến động về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, không chuyên trách cấp xã.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp thôn đảm bảo quy định. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện tốt việc bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2022-2024.

**5. Cải cách chế độ công vụ**

**-** Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở đội ngũ cán bộ, công chức xã thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số [26/CT-TTg](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/chi-thi-26-ct-ttg-tang-cuong-ky-luat-ky-cuong-trong-co-quan-hanh-chinh-nha-nuoc-cac-cap-2016-321231.aspx) ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá CBCC hàng năm thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Thống kê, Rà soát trình độ của cán bộ, công chức báo cáo cấp huyện làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm;

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện Nghị quyết 258 của HĐND tỉnh quy định chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

**6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính, đặc biệt là nguồn vốn ngân sách nhà nước, trong đó từng bước giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên để tăng chi đầu tư phát triển; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số [343/2016/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-343-2016-tt-btc-thuc-hien-cong-khai-ngan-sach-nha-nuoc-cac-cap-ngan-sach-322990.aspx) và Thông tư số [61/2017/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-61-2017-tt-btc-cong-khai-ngan-sach-don-vi-du-toan-to-chuc-ngan-sach-nha-nuoc-ho-tro-334648.aspx) của Bộ Tài chính.

**7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử**

**7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục mở rộng ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước, nhất là đối với các cơ quan đoàn thể, trường học.

- Phối hợp thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp uỷ, chính quyền các cấp, bao gồm số hoá hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong các ngành, lĩnh vực quan trọng: Giáo dục, Y tế, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Du lịch, Xây dựng,…

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đôn đốc thực hiện công khai, minh bạch thông tin trên Trang thông tin của xã nhằm đảm bảo cung cấp thông tin nhu cầu người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

**7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của UBND xã**

- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã;

- Chỉ đạo từng bộ phận chuyên môn xây dựng quy trình nội bộ theo lĩnh vực phụ trách để thực hiện.

- Áp dụng quy trình nội bộ TTHC điện tử thực hiện trên dịch vụ công khi cấp huyện triển khai; tham gia xây dựng và tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ điện tử hỗ trợ người dân khi thực hiện các TTHC phải cung cấp lại giấy tờ;

- Thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra giám sát đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL tại các bộ phận chuyên môn;

**8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

***8.1. Mức độ thu hút đầu tư***

- Thường xuyên cập nhật các định hướng, chính sách phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã; các thông tin về tiềm năng, thế mạnh, định hướng thu hút đầu tư, chính sách ưu đãi đầu tư, công tác đối ngoại, các thông tin chuyên đề về các ngành, lĩnh vực ưu tiên kêu gọi đầu tư trên các kênh thông tin điện tử của UBND xã,

- Công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng các loại quy hoạch như: quy hoạch chung xây dựng, quy hoạch sử dụng đất, danh mục các dự án thu hồi, chuyển đổi, chuyển mục đích sử dụng đất được HĐND tỉnh, huyện thông qua, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; các dự án đấu giá quyền sử dụng đất; các cơ chế, chính sách cho người dân, doanh nghiệp trên website/trang thông tin điện tử của đơn vị,... tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư tiếp cận, tham gia nghiên cứu, đề xuất dự án;

- Tập trung xử lý các tranh chấp về đất đai, thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ các dự án đầu tư, đặc biệt là các dự án trọng điểm, các dự án lớn có tác động lan tỏa, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội của xã.

***8.2. Thu ngân sách***

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu trên địa bàn và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Tuyên truyền các chính sách Thuế đến tận hộ dân, doanh nghiệp gặp khó khăn để thúc đấy sản xuất kinh doanh

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật; phấn đấu thu hết số nợ kỳ trước chuyển sang, hạn chế tối đa nợ mới phát sinh.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. UBND xã căn cứ vào điều kiện cụ thể xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết, đề ra các mục tiêu, giải pháp thiết thực để tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết CCHC xã Sơn Ninh trong năm 2022.Bố trí kinh phí hợp lý để thực hiện CCHC, chú ý đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện làm việc và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức. Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện Nghị quyết

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kịp thời Nghị quyết, tạo bước chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong cán bộ ccông chức về nhiệm vụ CCHC năm 2022 và tổng hợp báo cáo BTV Đảng ủy theo quy định.

Nghị quyết này phổ biến đến cán bộ, công chức và các chi bộ trực thuộc để thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:  - BTV Huyện ủy;  - TT HĐND, UBND huyện;  - Thành viên UV BCH Đảng ủy;  - CBCC xã;  - Các chi bộ trực thuộc;  - Lưu: VT | **T/M BAN CHẤP HÀNH**  BÍ THƯ  **Nguyễn Thành Mai** |